

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน 97.29 คะแนน อยู่ในระดับ AA หรือ ผ่านดี ตามรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 100 คะแนน

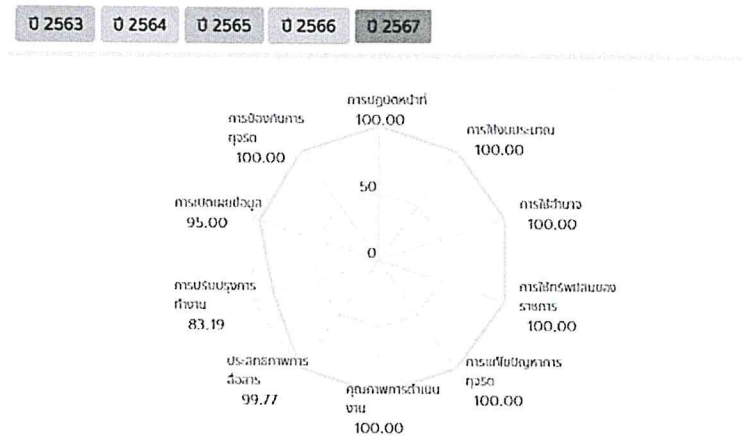
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ 1 EitPublic คะแนนรวม 89.19 คะแนน

ส่วนที่ 2 EitSurvey คะแนนรวม 99.44 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 97.50 คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

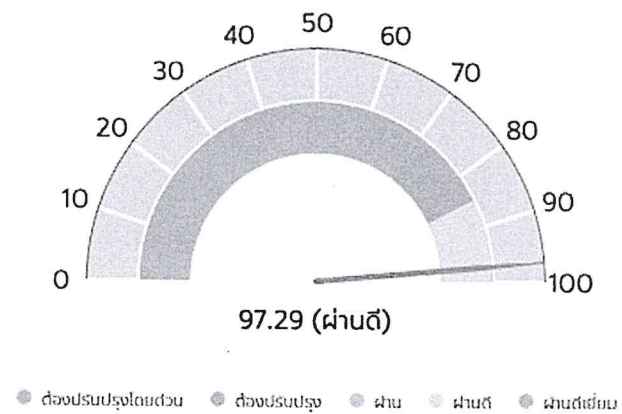


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

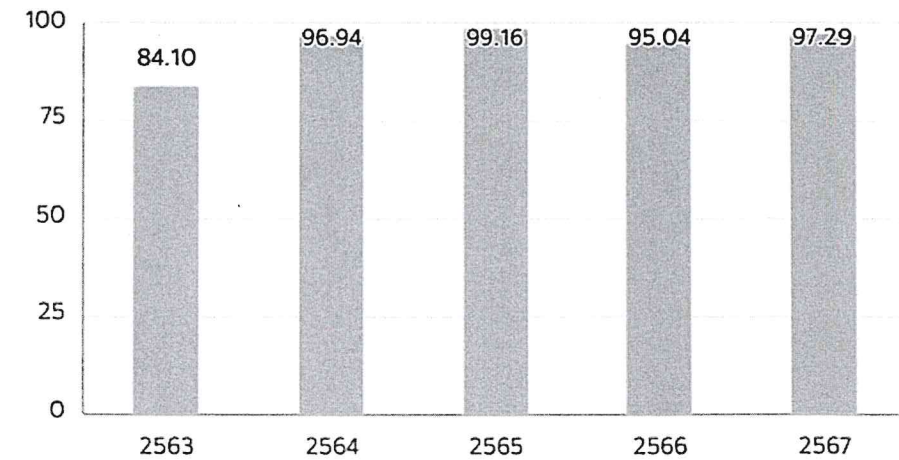
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.77
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.19
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

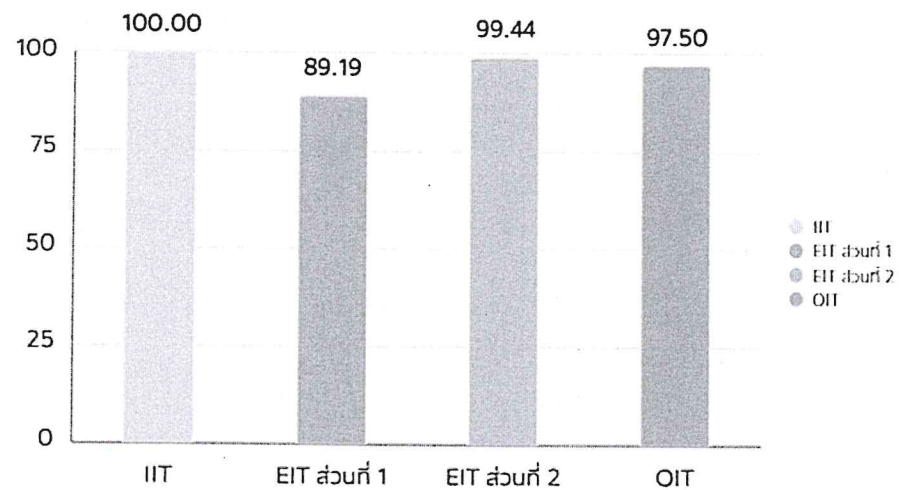
ผลการประเมินในภาพรวม



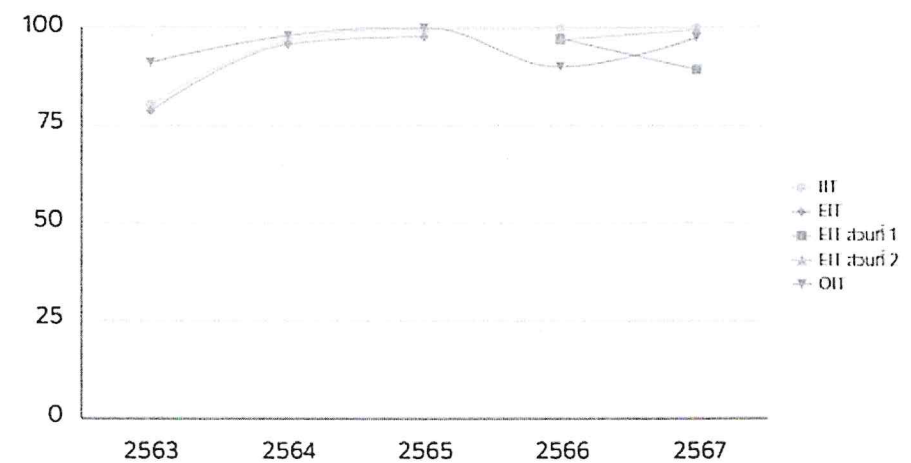
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
1.กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	III	ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	ประเด็นที่ 1กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสมี ประสิทธิภาพ ได้ 100 ทุก ข้อ	เป็นมาตรการเพื่อพัฒนาให้ ต่อเนื่องและรักษามาตรฐาน การปฏิบัติงานต่อไป 1.มีการจัดทำคู่มือหรือ มาตรการปฏิบัติงานและคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการให้ ครอบคลุมทุกภารกิจ 2.จัดทำผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานแบบเปิดเผยใน สถานที่ปฏิบัติงานให้ประชาชน และบุคคลภายนอกได้เห็น อย่างชัดเจน	รายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงาน 1.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการ ปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่าง เช่นเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงานโดยสำนัก ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	100					
		ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ของท่านมี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100					

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ได้ 100 ทุกข้อ	เป็นมาตรการเพื่อพัฒนาให้ต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป 1.มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ 2.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบเปิดเผยในสถานที่ปฏิบัติงานให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้เห็นอย่างชัดเจน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100					
		ข้อ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100					
		ข้อ 10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

วิเคราะห์ประเด็นที่ 1 ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้านIIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถาม I 1 – I 3 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนการปฏิบัติงานได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่มากขึ้นเพียงใดและประเด็นเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม I 1 – I 3 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนำ และมีความซื่อสัตย์ไม่มีการให้หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือประเมิน IIT ข้อคำถาม I 1 – I 3 หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการดียิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ ๐7,๐8,๐9,๐10 จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐7,๐8,๐9,๐10 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในตำบลหนองเต่า

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
2.การให้บริการและระบบE-Service	EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100	ประเด็นที่ 2การให้บริการและระบบE-Service e1, e2, e3, e7,,o11,012,013,025 ได้ 100คะแนน ส่วนข้อที่ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคือข้อ e 9 เนื่องจากได้ 4.11 คะแนน ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1.กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบE-service 2.จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน One Stop Service และ Line OA ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ประเด็นที่2การให้บริการและระบบE-Service ข้อที่ต้องรักษามาตรฐานไว้ได้แก่ข้อe1,e2, e3, e7,,o11,012,013,025 ส่วนข้อที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคือข้อ e 9 โดยการจัดทำ mobile Application ผ่าน ช่องทาง Line Official Account เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารสองทาง และส่งข้อมูลข่าวสารตลอดจนขั้นตอนระยะเวลาของแต่ละกระบวนการที่เป็นภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนทราบเพื่อสร้างการรับรู้ที่ดีจะได้สะดวกและรวดเร็วต่อการเข้ารับบริการ 2.สร้างPlatformบริการประชาชนแบบOne Stop Service เพื่อให้ประชาชนสามารถดำเนินงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้ามารับ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	100					
		ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100					
		ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100					
		ข้อ e 9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	4.11					
	OIT	ข้อ o 11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ	100					

		ข้อ 12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100			บริการที่หน่วยงาน 3. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 4. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ		
		ข้อ 13 E-Service	100					
		ข้อ 25 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	100					

วิเคราะห์ประเด็นที่ 2.ด้านการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน EIT,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ของข้อคำถาม e1,e2,e3,e7,e8,e9 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนมีความเท่าเทียมและการปฏิบัติงานนั้นได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มาน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง

พบว่าผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ของข้อคำถาม e1-e8 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนมีความเท่าเทียมและการปฏิบัติงานนั้นได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
ส่วนข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินน้อยที่สุด คือข้อ e 9 ซึ่งมีคะแนน 4.11 คะแนน ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อค้นพบ

- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียบางส่วนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีบริการออนไลน์ในรูปแบบ(E-Service) ให้บริการโดยที่ผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน
- พัฒนาปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบออนไลน์ ส่งข้อมูลข่าวสารตลอดจนขั้นตอนระยะเวลาของแต่ละกระบวนการงานที่เป็นภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนทราบเพื่อสร้างการรับรู้ที่ดีจะได้สะดวกและรวดเร็วต่อการเข้ารับบริการโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้ามาใช้บริการที่หน่วยงาน

3.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O11,O12,O13 และO25 ซึ่งทั้ง 4 ข้อคำถามจะอยู่ในตัวชี้วัดที่ 9.2 ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ,การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

-ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O11,O12,O13 และ O25 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็มชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ,รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, E-Service และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
3.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	100	เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่	1.เปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการอย่างถูกต้อง	หน่วยงานรักษา มาตรฐาน ➢เปิดเผย	ทุกไตร มาส	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก
		ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ	100	กำหนดและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ตรงไปตรงมาและมีช่องทาง สำหรับผู้รับบริการหรือ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล	ข้อมูลการ ดำเนินการเผยแพร่		
		ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	98.63	สร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้	ข่าวสารที่ง่ายและสะดวก 2.จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้ง เรื่องร้องเรียนที่ประชาชน	ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่		
	OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	100	ประชาชน รับทราบอย่าง	สามารถเข้าถึงได้สะดวกมาก ขึ้น	หลากหลายและ อำนวยความสะดวก		
		ข้อ o2 ข้อมูลผู้ให้บริการ	100	ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ผ่าน	3.พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง การประชาสัมพันธ์ให้	สะดวกในการเข้าใช้ งานโดยดำเนินการ		
		ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	100	ช่องทางที่ หลากหลาย	หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ(สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองการแก้ไข)	ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์		
		ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		ของหน่วยงานให้มี		
		ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					

		ขอ ๐6 Q&A	100		ความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ➢หน่วยงาน ดำเนินการ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้ มี ความชัดเจน และควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และ เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่		
--	--	-----------	-----	--	---	--	--

						บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็น ได้โดยง่าย ➤จัดทำแผนผัง โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของ หน่วยงานและ เผยแพร่ให้ สาธารณชน รับทราบ ➤จัดทำข้อมูล ผู้บริหารสูงสุดและ รองผู้บริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ และเผยแพร่ให้ สาธารณชน รับทราบ ➤เปิดเผยข้อมูล อำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานให้		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						สาธารณชน รับทราบ ติดต่อของ หน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ ➤เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของ หน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ ➤จัดให้มี ช่องทางการ สอบถามข้อมูล ต่างๆ โดยให้ หน่วยงานสามารถ ให้ คำตอบผู้สอบ ถามได้		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

วิเคราะห์ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ,EIT,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้านEIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ข้อคำถาม e4 e5 e6 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวกับการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ข้อคำถาม e4 e5 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนัก ข้อ e 6 ได้รับผลการประเมิน 98.63

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือประเมิน EIT ข้อคำถาม e4 e5 e6 หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการดียิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ o1,o2,o3,o4,o5,o6 ซึ่งทั้ง6 ข้อคำถาม จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน)

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม o1,o2,o3,o4,o5,o6 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านโครงสร้าง ,ข้อมูลผู้บริหาร,อำนาจหน้าที่,ข้อมูลการติดต่อ,ข่าวประชาสัมพันธ์,Q&A ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในตำบลหนองเต่า

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
4.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	III	I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ คะแนน และคอย ปรับปรุง อัปเดต	เป็นมาตรการเพื่อ พัฒนาให้ต่อเนื่อง และรักษา	หน่วยงานรักษา มาตรฐาน ➢ ดำเนินการกำหนด	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงานโดย กองคลังเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
		I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	ข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ การป้องกันการนำ	มาตรฐานการ ปฏิบัติงานต่อไป 1.จัดทำคู่มือการ	หรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ไว้ ในคู่มือมาตรฐานการ		
		I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	100	ทรัพย์สินราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ดำเนินการกำหนด	ยืมทรัพย์สินของ ราชการ 2.จัดให้มี แบบฟอร์มใบยืม	ปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมทั้ง		
				หรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้น จากการ ใช้ทรัพย์สินของทาง	พัสดุ 3.กำหนดให้มี ระบบการติดตาม การส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบ ได้ว่าทรัพย์สินที่ ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่	ประชาชนสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้องและ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบ งานต่อ		

				ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว		หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม		
						รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการ เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ➤หน่วยงาน ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้น จากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ มี การกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง และ การดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือ แนวทางในการ ขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง		

						ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ คู่มือ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ภายในหน่วยงาน ➢ ดำเนินการกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ไว้ ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและ กำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการ รับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.ผลการวิเคราะห์ด้านIIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถาม i10 i11 i12 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i10 i11 i12 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือประเมิน IIT ข้อคำถาม i10 i11 i12 พบว่า ได้รับคะแนนการประเมิน ทั้ง3ข้อ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการดียิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการ ใช้งบประมาณ และการ จัดซื้อ จัดจ้าง	III	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	100	สร้างความ โปร่งใสในการ	1.ส่งเสริมให้	➤หน่วยงานจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วน ร่วม ในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และ เกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ➤หน่วยงานจัดให้มี การประเมินความเสี่ยงใน การทุจริตในประเด็น การ เบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการสำหรับการ ป้องกันการ ทุจริตจากการ	ทุกไตรมาส	กองคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่าย เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	100	ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำข้อมูล	บุคลากรใน หน่วยงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณ และร่วมในการ			
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	100	รายการการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	ติดตามประเมินผล ในการใช้จ่าย งบประมาณเช่น			
	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100	ใน ประเภทบ รายจ่ายหมวด	การเชิญเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมในการ			
		o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	งบลงทุนที่จะ มีการ	ประชุมสภาเพื่อ พิจารณา			
		o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	100	ดำเนินการใน ปี พ.ศ.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ			
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	100	๒๕๖๘ แสดง ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างฯ ของ หน่วยงานที่ มี การลงนามใน	2.เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้			

				สัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์(Line ,Facebook)หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก ➢เปิดเผยรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ➢เปิดเผยประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ➢เปิดเผยความก้าวหน้าการจัดซื้อ		
--	--	--	--	--	---	--	--

						จัดจ้างของหน่วยงานที่มี การลงนามในสัญญาแล้ว ให้สาธารณชนรับทราบ ➤ เปิดเผยแพร่รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถาม i4 i5 i6 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวกับกระบวนการกำกับสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่2 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i4 i5 i6 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่มีความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือประเมิน IIT ข้อคำถาม i4 i5 i6 พบว่า ได้รับคะแนนการประเมิน ทั้ง3ข้อ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการดียิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ o14,o15,o16,o17 ซึ่งทั้ง4 ข้อคำถาม จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม o14,o15,o16,o17 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ,ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ,ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ,รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อค้นพบ ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงาน สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยิ่งเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในตำบลหนองเต่า

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	III	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100	การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็น ธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	เป็นมาตรการเพื่อ พัฒนาให้ต่อเนื่อง และรักษา มาตรฐานการ ปฏิบัติงานต่อไป 1.จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2.ส่งเสริม กระบวนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม 3.ผู้บริหารมีการ กำหนดนโยบาย และแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคลภายใน หน่วยงาน	➤ หน่วยงานมี กิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่องาน ต่อ หน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อน จริยธรรมตามประเด็นที่ มุ่งเน้น การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	ทุกไตร มาส	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดและนัก ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	จัดทำแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบฯ 2568				
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของปี งบฯ 2567				
		o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ส่วนข้อที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขด่วนคือข้อ o18				
		o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	เนื่องจากได้ 0 คะแนน				
		o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
		o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					

		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568	4.ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในหน่วยงาน 5.เปิดโอกาสให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	➤หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย ➤ผู้บริหารมีการวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มี		
--	--	---------------------------	-----	--	---	--	--	--

						อำนาจที่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ ให้แก่กลุ่มหรือพวก พ้อง และดำเนินการกับกับ ติดตามการดำเนิน นโยบายหรือแผนที่ได้ กำหนดไว้ ➤ จัดทำแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน และประกาศ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ ➤ เปิดเผยผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ➤ ประกาศ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สาธารณชน รับทราบ ➤ เปิดเผยผลการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						จริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ➤ ส่วนข้อที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขคือข้อ ๐18 เนื่องจากได้ 0 คะแนน หน่วยงานต้องเปิดเผย ข้อมูลให้ครบถ้วน ข้อมูล ที่หน่วยงานนำมาแสดง ต้องมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มี เนื้อหาที่ครอบคลุมด้าน การบริหารทรัพยากร บุคคล		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถาม i7 i8 i9 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งอยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i7 i8 i9 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำ

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือประเมิน IIT ข้อคำถาม i7 i8 i9 พบว่า ได้รับคะแนนการประเมิน ทั้ง 3 ข้อ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่า

-ผู้ใต้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ

-ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวหรือสั่งให้ไปทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

-เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการดียิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ o15 o18 o19 o20 o21 ซึ่งทั้ง 4 ข้อคำถาม จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม o15 o19 o20 o21 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม และข้อคำถาม o18 พบว่า ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุดคือ 0 คะแนน หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม o15 o19 o20 o21 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ในส่วนข้อคำถาม o18 พบว่า ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด 0 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในตำบลหนองเต่า

	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ				
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการต จริตภายใน หน่วยงาน	II	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	การป้องกันและ แก้ไขการทุจริตของ หน่วยงาน จัดทำคู่มือหรือ	1.ให้ผู้บริหารกำหนด บทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่ พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริต 2.นำเสนอผลการ ประเมินITA ให้ ผู้บริหารรับทราบและ เสนอแนะแนวทางการ ปรับปรุงการทำงาน ต่อไป 3.จัดทำมาตรฐาน/ โครงการเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต และ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ โดยทั่วถึงกัน	➤ หน่วยงานจัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการด้าน การส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน และ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของ หน่วยงาน เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้มาก น้อยเพียงใด	100	แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ				
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	100	หน่วยงาน จัดให้มีช่องทาง ออนไลน์ที่ บุคคลภายนอก				
	OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100	สามารถ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ				
		o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้อง				
		o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	แตกต่างหากจาก ช่องทางการ				

		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	ร่องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส		➤หน่วยงาน ดำเนินการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใส และ ดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจ พิจารณานำผลการ วิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และ ดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผล การดำเนินงานตามแผน ด้วย		
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้				
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	จากเว็บไซต์หลัก				
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	ของ หน่วยงาน รายงานข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียน				
		o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	การทุจริตและพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่				
		o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	100	ในปีงบฯ2567 ของ หน่วยงาน				
		o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	จัดกิจกรรมการ ประกาศเจตนารมณ์				
		o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	100	นโยบาย No Gift Policy จากการ				
		o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ปฏิบัติหน้าที่ รายงานการรับ				
		o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100	ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดย		➤หน่วยงานจัดทำ แนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่ชัดเจน และมี		

				ธรรมจรรยา ใน ปีงบประมาณ2567 ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในปี งบฯ ๒๕๖๘ ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ตาม ภารกิจ หน่วยงาน ประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปี งบฯ ๒๕๖๗		ช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนว ปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชน ทราบด้วย ➢ เปิดเผยคู่มือหรือ แนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ➢ จัดให้มีช่องทาง ออนไลน์สำหรับให้ บุคคลภายนอกร้องเรียน		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบโดยเฉพาะ ➤เปิดเผยข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ➤จัดให้มีการ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ของ ผู้บริหารของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ➤เปิดเผยข้อมูลที่ แสดงถึงการดำเนิน กิจกรรมการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ➤เปิดเผยรายงาน การรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ สาธารณชน รับทราบ ➤เปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ สาธารณชนรับทราบ ➤ประเมินผลความเสี่ยงให้ครบทุกประเด็นตามที่กำหนด และเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ สาธารณชนรับทราบ		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						➤เปิดเผยรายงาน ผลการดำเนินงานเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติดมิ ชอบ ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน รับทราบ ➤เปิดเผย แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ➤เปิดเผยผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้ สาธารณชนรับทราบ ➤เปิดเผยการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ และ การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						หน่วยงาน ให้ สาธารณชนรับทราบ ➤เปิดเผยผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

1.ผลการวิเคราะห์ด้านIIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถาม i13 i14 i15 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวกับด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i13 i14 i15 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้า

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือประเมิน IIT ข้อคำถาม i13 i14 i15 พบว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นอย่างดี ส่งผลให้ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนนการประเมิน ทั้ง 3ข้อ 100 คะแนนเต็ม

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ o22 o23 o24 o26 อยู่ในตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ),ข้อ o27 o28 o29 o30 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยด้านที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy) และข้อคำถามที่ o 30 o 31 อยู่ในตัวชี้วัดการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ,ข้อ o32 o33 อยู่ในตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ,ข้อo34 o35 อยู่ในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม o22 o23 o24 o26 o27 o28 o29 o30 o31 o32 o33 o34 และo35 ทั้ง 13 ข้อ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่100 คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลและด้านการป้องกันการทุจริต ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในตำบลหนองเต่า