

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ที่ ๓๑๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงได้
ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ที่	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย (คน)	ดำเนินการ (คน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	การติดตามการ ประเมินผล	หน่วยงาน
๑.	-	๑๒	ไม่มี	-	-	-

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย (คน)	ดำเนินการ (คน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	การติดตามการประเมินผล	หน่วยงาน
๑.	- เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ วิธีการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยหน่วยงานอื่น ทั้งเอกชนและ ราชการ	๑๕	๑๓	๙๗,๒๒๘	แบบทดสอบหรือใบประกาศหรือเอกสารการอบรมอื่นๆหรือรายงานการอบรม	หน่วยงานอื่นตามรายละเอียดแนบท้าย
	รวม			๙๗,๒๒๘		

รายละเอียดการอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ว/ด/ป	หน่วยงาน/สถานที่	ค่าใช้จ่าย		
						ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง ไป ราชการ	รวม
๑.	นายณรงค์ ผดุงผล	ปลัด อบต.	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา/โรงแรมวังยาว ริเวอร์เซตริสอร์ท	๔,๙๐๐	๓,๑๗๖	๘,๐๗๖
๒.	นางสาวพรพรรณ ศุภระมณี	หัวหน้าสำนัก ปลัด	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและสถิติสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐ -๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	จังหวัดลพบุรี/โรงแรมลพบุรีอินน์รี สอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี	๓,๙๐๐	-	๓,๙๐๐
			การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช/ โรงแรมเอทูลลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัด ลพบุรี	๓,๙๐๐	-	๓,๙๐๐
			หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล กระบวนการสิ่งแวดล้อม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และบทบาทที่เกี่ยวข้อง ให้กับ อบท.	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	สำนักงานโยธาและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ว/ด/ป	หน่วยงาน/สถานที่	ค่าใช้จ่าย		
						ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง ไป ราชการ	รวม
๓.	นายสมบัติ ตีเต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา/โรงแรมวังวาริเวอร์เซิร์สอร์ท	๔๙๐๐	๓,๑๗๖	๘,๐๗๖
			อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	๑๑-๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	จังหวัดลพบุรี/โรงแรมเอสดี อเวนีย ปิ่นเกล้า เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐	-	๓,๙๐๐
			โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและสถิติสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	จังหวัดลพบุรี/โรงแรมลพบุรีอินน์รี สอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี	๓,๙๐๐	-	๓,๙๐๐
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙-๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	จังหวัดลพบุรี/โรงแรมลพบุรีอินน์รี สอร์ท อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี	๓,๙๐๐	-	๓,๙๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ว/ด/ป	หน่วยงาน/สถานที่	ค่าใช้จ่าย		
						ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง ไป	รวม
๔	นางสาวรณิณี จันทร์ประภานนท์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนงานชำนาญ การ	อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความ เสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานรับ ผิดจาก พ.ร.บ. วินัย	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี/โรงแรม วาสิฏฐธานี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐	-	๔,๙๐๐
๕	นางสาววิรัตน์ ศรีจันทร์	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช/ โรงแรมโอทูลลพบุรี อำเภอเมือง จังหวัด ลพบุรี	๓,๙๐๐	-	๓,๙๐๐
๖.	จ่าสิบเอกพัฒนาพล สีเหลือง	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย ชำนาญงาน	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและ ทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา/โรงแรมวังยาวริ เวอร์ไซด์รีสอร์ท	๔,๙๐๐	๓,๑๗๖	๘,๐๗๖
๗.	นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ	ผู้อำนวยการ กองคลัง	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน งบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย และ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อำเภอบ้านหมี่/โรงแรมโกเบเด็นท์ โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอ ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ว/ด/ป	หน่วยงาน/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	
							ค่าเดินทางไปราชการ	รวม
๘.	นางสาวอุบลรัตน์ ทัพบงาม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติ และกรณีหน่วยงานตรวจสอบความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๖-๙ เม.ย. ๒๕๖๖	จังหวัดลพบุรี/อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
๙	นางสาวปรีชวรรณ แสงอรุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติ และกรณีหน่วยงานตรวจสอบความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๖-๙ เม.ย. ๒๕๖๖	จังหวัดลพบุรี/อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
๑๐	นางสาวทิพย์วรรณ กำเนิดทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว.๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไข สัญญาการขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาออกเลิก หรือตกลงเลิกสัญญาการพิจารณา ค่าปรับจะเกิดขึ้นร้อยละ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ระยะที่๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ”	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท ลพบุรี	๔,๖๐๐	-	๔,๖๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ว/ด/ป	หน่วยงาน/สถานที่	ค่าใช้จ่าย		
						ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทางไปราชการ	รวม
๑๑	นางวรรณพร สร้อยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙-๑๑ พ.ย. ๒๕๖๖	จังหวัดชลบุรี/โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท อำเภอมือทอง จังหวัดลพบุรี	๓,๙๐๐	-	๓,๙๐๐
๑๒	นางสาวนันทน์กมล สุขใจ	ครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.หนองเต่า	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติ แบบกรณีหน่วยตรวจชี้มูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๖-๙ เม.ย. ๒๕๖๖	จังหวัดลพบุรี/เชิงธารรีสอร์ท อำเภอมือทอง จังหวัดนครนายก	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
๑๓.	นางสร้อยอนภา พูลพร	นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ	อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานรับผิดชอบ พ.ร.บ. วินัย	๑๑-๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี/โรงแรมวาสิฏฐิธานี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐	-	๔,๙๐๐
๑๔.	นางสาวสุรรัตน์ รักพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชี สถานศึกษา และเทคนิคการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้บริหาร ที่กำกับดูแลสถานศึกษาตรวจสอบภายใน หรือผู้มีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา	๒๐-๒๒ ม.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/โรงแรมภูริปัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ว/ด/ป	หน่วยงาน/สถานที่	ค่าใช้จ่าย		
						ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทางไปราชการ	รวม
๑๕	นางละอองดาว ทองมี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	อำเภอบ้านหมี่/โรงแรมโกเบเด็นท์ โกสต์เฮาท์โฮเทล รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐
			อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และ ความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	๑๑-๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี/ โรงแรมวาสิฏฐิธานี จังหวัด สุพรรณบุรี	๔,๙๐๐	-	๔,๙๐๐

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	ดำเนินการ (คน)	งบประมาณที่ ใช้ (บาท)	การติดตามการ ประเมินผล	หน่วยงาน
๑.	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรมและจิต สาธารณะ (จิตอาสาพระราชทาน) ให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ฯ ลูกจ้าง สังกัด อบต.หนองเต่า	๒๐	๒๐ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	-	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อบต.หนองเต่า
๒.	โครงการ Big Cleaning Day ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ ทำความ สะอาดที่สาธารณประโยชน์	๓๐	๒๕ (คิดเป็นร้อยละ ๘๓)	-	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อบต.หนองเต่า
๓.	กิจกรรม วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔) วันคล้ายวันเสด็จสวรรคตของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาจุฬาลงกรณ์ พระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕	๕	๕ (คิดเป็นร้อยละ ๗๑)	-	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อบต.หนองเต่า
๔.	กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว	๕	๕ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	อบต.หนองเต่า
๕.	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ ระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ)	๕	๕ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	อบต.หนองเต่า
๖.	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวัน สวรรคต รัชกาลที่ ๙ (๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔)	๕	๕ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	อบต.หนองเต่า

สรุปผล...

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

๑.๑ ยังไม่มีการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า มีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน (ว่าง ๓ คน) คงเหลือ ๑๕ คน
- พนักงานครู จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน

โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัด โดย ได้ดำเนินการเองและร่วมกับหน่วยงานอื่น ด้วยวิธีการ ดังนี้

๒.๑ การฝึกอบรม (โดยดำเนินการเองและส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น)

- อบรมโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนจัด มีการดำเนินการตามแผนฯ

โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๙๗,๒๒๘ บาท มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานงานครูฯ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สรุปได้ดังนี้

๑. มีพนักงานส่วนตำบลได้รับอบรม จำนวน ๑๓ คน จากจำนวน ๑๗ คน

(คิดเป็นร้อยละ ๗๖) แยกเป็น

- พนักงานส่วนตำบลที่ได้อบรม ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๐ คน
- พนักงานส่วนตำบลที่ได้อบรม ๒ หลักสูตร จำนวน ๑ คน
- พนักงานส่วนตำบลที่ได้อบรม ๓ หลักสูตร จำนวน ๑ คน
- พนักงานส่วนตำบลที่ได้อบรม ๓ หลักสูตร จำนวน ๑ คน

๓. มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการอบรม จำนวน ๒ คน จำนวน ๓ คน

(คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖)

รวมทั้งสิ้น ได้รับการพัฒนาฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน จากจำนวน ๒๒ คน

(คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๘)

๒.๒ การสอนงาน/แนะนำให้คำปรึกษา โดยหัวหน้างาน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรม

๒.๓ การพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานจากการประชุมประจำเดือน การถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร เช่น โครงการเข้าวัดฟังธรรม เข้าร่วมตักบาตรทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรน้อมนำคำสอนทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

/๒) จัดกิจกรรม...

๒) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมไทยให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเช่น การส่งเสริมมารยาทไทย การใช้ภาษาไทย การแต่งกายเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เป็นต้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในชุมชน และเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพที่งดงามแก่พนักงานและลูกจ้าง ช่วยสร้างภาพลักษณ์อันดีงามให้แก่องค์กร

๓) จัดกิจกรรมการบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ อาทิ โครงการ Big Cleaning Day และกิจกรรมทำความสะอาดที่สาธารณประโยชน์ ตัดกิ่งไม้ กวาดพื้นถนน ทำความสะอาดศาลาวัด

๔) กิจกรรมเข้าร่วมวันสำคัญต่างๆ อาทิ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, วันปิยมหาราช, วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙, วันพ่อแห่งชาติ, กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ) เป็นต้น

๕) กิจกรรมเข้าร่วมโครงการประเพณีวัฒนธรรม ในวันสำคัญ อาทิ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันสงกรานต์ เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากมีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID- ๑๙) ทำให้การส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด ซึ่งบางหลักสูตรในการเข้าร่วมอบรมเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยการถ่ายทอดจากผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถนำมาปฏิบัติงานได้ทันที อาทิ เรื่องการจัดทำบัญชี การจัดเก็บรายได้แผนที่ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น และส่งผลในการจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาบุคลากรน้อยลงตามไปด้วย

๒. งบประมาณที่มีจำกัด เพื่อนำไปใช้ในบริหารภารกิจหน้าที่อื่น

๓. องค์กรมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงในปฏิบัติงาน แต่บุคลากรบางคนมีขีดความสามารถจำกัดในเรื่องการพัฒนาดตนเอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสนับสนุนให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร
๒. การดำเนินพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมควรมีการต่อยอดการพัฒนาจิตใจของบุคลากรในเรื่องความเสียสละ โอบอ้อมอารี พึ่งดำรงให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. ควรมีการสนับสนุนกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ และงานรื่นเริงประจำปี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๓. ควรดำเนินกิจกรรมให้มีการอบรมเกี่ยวกับการนำธรรมะมาใช้ในการทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น นิมนต์พระมาเทศน์ ฟังธรรมตามวัดต่างๆ ให้การส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมปฏิบัติธรรม ตามสถานที่ปฏิบัติธรรม เป็นต้น
๔. ควรมีการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกายบุคลากรในองค์กร
๕. ควรมีการส่งเสริม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของในหลวง รัชกาลที่ ๙ มาใช้ในชีวิตและมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



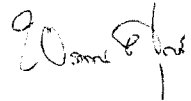
ผู้รายงาน

(นายสมบัติ ดีเด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

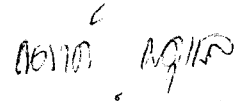
- ทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสาวพรพรรณ สุกระษณีย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

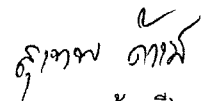
(ลงชื่อ)


นายณรงค์ ผดุงผล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

- ทราบ

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ


(นายสุเทพ ตังมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า