



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า  
ที่ ๓๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าที่ ๑๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคนภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานใหม่ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นายณรงค์ ผดุงผล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า โดยมี นางสร้อยอนภา พูลพร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑) เป็นผู้ช่วย มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การวางแผนการศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การเก็บรวบรวมสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา การกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา รวมถึงส่งเสริมศึกษานอกระบบ ส่งเสริมการศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นายณรงค์ ผดุงผล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า โดยมี นางสร้อยอนภา พูลพร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑) เป็นผู้ช่วย นางสุชาดา บุญยิ่ง ตำแหน่ง ครู (ชำนาญการ) (เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๓๐๘๖๖๐๐๑๒๒) เป็นผู้ช่วย, นางสาวนันทน์ภัส สุขใจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย (เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๓๐๘๖๖๐๐๑๒๓) เป็นผู้ช่วย, นางสาวกมลวัลย์ มีเพชรดี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)) และนางสาวจิราพร แสงนาค ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๑.๒ งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา

๑.๓ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

๑.๔ งานสารบรรณและงานธุรการต่างๆ

๑.๕ งานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา

- ๑.๖ งานจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา
- ๑.๗ การควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารการจัดการศึกษา
- ๑.๘ สืบค้นข้อมูลและปัญหาด้านเด็กและเยาวชน
- ๑.๙ การจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติต่างๆ
- ๑.๑๐ ประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๑ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- ๑.๑๒ จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- ๑.๑๓ งานกิจการนักเรียน
- ๑.๑๔ งานการศึกษาปฐม
- ๑.๑๕ งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๑.๑๖ งานเครือข่ายทางการศึกษา
- ๑.๑๗ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๑.๑๘ กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่
- ๑.๑๙ งานสร้างและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่
- ๑.๒๐ วางมาตรฐานการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่
- ๑.๒๑ การวางแผนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่
- ๑.๒๒ การวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่
- ๑.๒๓ งานการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๒๔ การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๑.๒๕ งานกิจการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)
- ๑.๒๖ งานพัฒนาบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๒๗ งานส่งเสริมความร่วมมือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒๘ งานพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๒๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

มอบหมายให้ นายณรงค์ ผดุงผล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวร้อยนภา พูลพร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑) เป็นผู้ช่วย นางสาวสุรรัตน์ รักษ์วงษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- ๒.๒ งานจัดตั้งและสนับสนุนให้มีศูนย์เยาวชน
- ๒.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิเด็กเยาวชน
- ๒.๔ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานจัดตั้งและสนับสนุนให้มีลานกีฬา สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

๒.๘ งานจัดและส่งเสริมการจัดกีฬาพื้นบ้าน และจัดกิจกรรมสำหรับบุคคลกลุ่มพิเศษอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๒.๙ จัดให้มีหรือส่งเสริมแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล เปตอง กีฬาพื้นบ้าน

๒.๑๐ จัดให้มีการณรงค์และเผยแพร่ความรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน รักการกีฬา การออกกำลังกาย การนันทนาการอย่างต่อเนื่อง

๒.๑๑ งานจัดตั้งหรือสนับสนุนแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ห้องสมุดพิพิธภัณฑน์ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

๒.๑๒ จัดกิจกรรมให้เด็ก เยาวชน มีความเป็นประชาธิปไตย ทั้งในแง่แนวความคิด และวิถีชีวิตประจำวัน

๒.๑๓ จัดกิจกรรมให้เด็ก เยาวชน ให้ตระหนัก ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒.๑๕ งานกีฬาและนันทนาการ

๒.๑๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์

๒.๑๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นายณรงค์ ผดุงผล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอนภา พูลพร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำานาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๒.๒ งานการรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือ การเผยแพร่ข่าวสาร และเอกสารต่าง ๆ แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

๒.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้วยโอกาส

๒.๔ งานบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความรู้ วิธีการปฏิบัติด้านศาสนพิธีในวันสำคัญของศาสนาต่าง ๆ

๒.๕ งานกิจการศาสนา ทำนุบำรุง ส่งเสริม และพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม

๒.๖ งานเผยแพร่และเสริมสร้างศีลธรรม

๒.๗ ส่งเสริม ดูแล รักษา ทำนุบำรุงศาสนาและศาสนวัตถุ

๒.๘ งานให้การอุปถัมภ์และสนับสนุนกิจการของพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ

๒.๙ งานดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานศาสนาพิธี

๒.๑๐ งานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางศาสนา เพื่อส่งเสริมให้นำหลักธรรมทางศาสนาไปสู่การเสริมสร้างศีลธรรม ปลุกฝังคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๑๑ งานดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมการนำหลักธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนเกิดความรู้คู่คุณธรรม

/๒.๑๒ งาน...

๒.๑๒ งานดำเนินการบำรุงรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปะ วิทยาการ และมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒.๑๓ งานส่งเสริมกระบวนการถ่ายทอดการเผยแพร่ และการเรียนรู้คุณค่าทางวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น

๒.๑๔ งานส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒.๑๕ จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ให้มีความรักและหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑๖ งานจัดตั้งหรือส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น

๒.๑๗ งานจัดสรรทรัพยากรและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดูแลรักษา บูรณะศาสนสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและศิลปกรรมท้องถิ่น

๒.๑๘ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่เน้น เอกลักษณะความเป็นไทยและท้องถิ่น

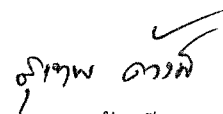
๒.๑๙ งานจัดสรรงบประมาณอุดหนุนองค์กร ชุมชน สมาคมที่จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม

๒.๒๐ งานปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนาจการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทราบในเบื้องต้นก่อนเพื่อ ดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นายสุเทพ ตังมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า