



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

“ทุจริต” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ แนวทางปฏิบัติและรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๒.๑ แนวทางปฏิบัติกรรณการร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรืองการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

/๒.๒ ข้อร้องเรียน

๒.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์การทุจริตหรือประพฤติมิชอบตามสมควร
เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ
เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๒.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี หรือช่วงเวลาการกระทำผิด

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ
หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๒.๔.๑ ขอร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๒.๔.๒ ขอร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๒.๔.๓ ขอร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.๒

ข้อ ๓ ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๑ กล่องรับเรื่องร้องเรียน (กล่องแดง) หน้าห้องสำนักปลัด

๓.๒ การติดต่อด้วยตนเอง ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

๓.๓ ทางไปรษณีย์ ส่งถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

๓.๔ ทางเว็บไซต์ www.nongtaobanmi.go.th หน้าหลักขวามือด้านล่าง

๓.๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : saraban.nongtaobanmi@gmail.com

๓.๖ ทางโทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๗ ๖๐๔๓ ต่อ ๑๕

๓.๗ ทางโทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๖๐๔๒

๓.๘ E-service



/ข้อ ๔ ขึ้นตอน...

ข้อ ๔ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสามารถศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน

๔.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและ มาตรการทางกฎหมาย รวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการนับจากวันที่รับเรื่อง สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๖ ในกรณีที่ร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

๔.๖.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๖.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการและ รายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบ

ข้อ ๕ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ข้อ ๖ ระยะเวลาดำเนินการ

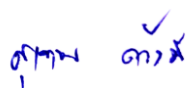
๖.๑ แจ้งผู้ร้องเรียนเบื้องต้นภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน

๖.๒ หากการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ

เป็นระยะ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

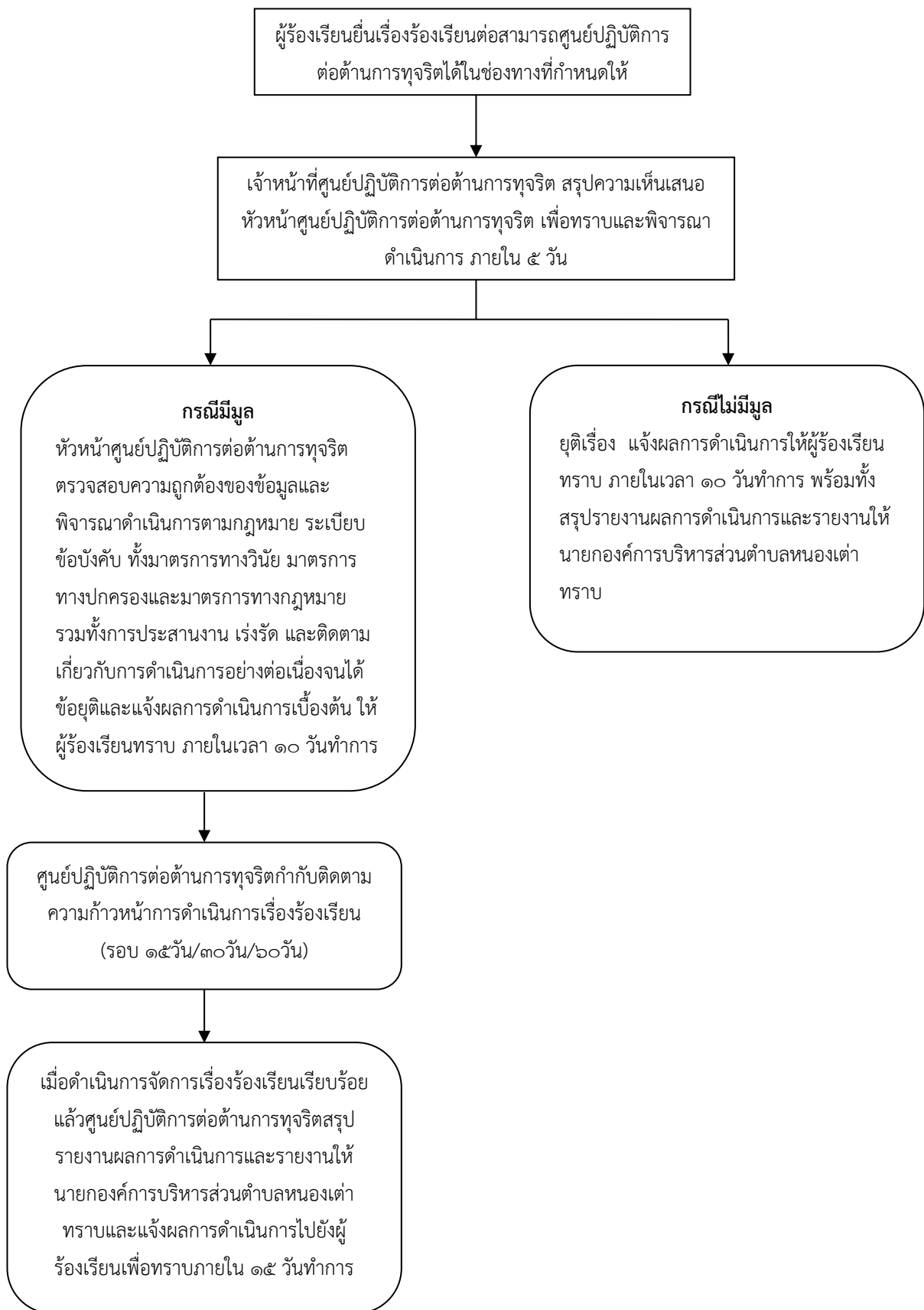
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ ดั่งมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัดโทรศัพท์.....

อาชีพ มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต เพื่อให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองเต่า พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาของหน่วยงานหรือ
เจ้าหน้าที่ (ระบุหน่วยงานหรือชื่อเจ้าหน้าที่)

ในเรื่อง (ให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหา มีพฤติการณ์ที่แสดงออกว่ากระทำการทุจริตอย่างไร ระบุ วัน เวลา สถานที่
และพฤติกรรมที่เกิดขึ้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

.../ เรียนหัวหน้าศูนย์

ความเห็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อขับเคลื่อนหลักจากองค์การตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ประกอบกับคำสั่งและนโยบายของนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี แลงต่อรัฐสภา วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ สนับสนุนการจัดการปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเด็ดขาด นั้น

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลโดยเฉพาะการจัดการปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ขึ้น

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักในการบูรณาการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. บูรณาการต่อต้านการทุจริต
๒. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
๓. พัฒนาระบบกลไกการตรวจสอบและติดตาม

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒. บูรณาการต่อต้านการทุจริตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
๔. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร และคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร และข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

/ที่ตั้งหน่วยงาน...

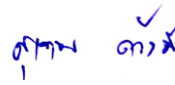
ที่ตั้งหน่วยงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า หมู่ ๕ ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัด
ลพบุรี ๑๕๑๑๐ ทางโทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๗ ๖๐๔๓ ต่อ ๑๕ โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๖๐๔๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม)



(นายสุเทพ ดั่งมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เป็นการขับเคลื่อนหลักจากองค์การตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าขึ้น นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๓. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า | กรรมการ |
| ๕. กำนันตำบลหนองเต่า | กรรมการ |
| ๖. นางประภาพร พิมพิขาล ตำแหน่งส.อบต. เขตเลือกตั้งที่ ๒ | กรรมการ |
| ๗. นางณัฐนันท์ ลิ้มทรงเกียรติ ตำแหน่งส.อบต. เขตเลือกตั้งที่ ๘ | กรรมการ |
| ๘. นายวิเชียร ระยะทอง ตำแหน่งผู้แทนประชาคม ม.๒ | กรรมการ |
| ๙. นายสังเวียน ลักษณะพล ตำแหน่งผู้แทนประชาคม ม.๔ | กรรมการ |
| ๑๐. นายวิโรจน์ เรืองรุ่ง ตำแหน่งผู้แทนประชาคม ม.๘ | กรรมการ |
| ๑๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ผู้ช่วยเลขานุการ
/อำนาจหน้าที่... |

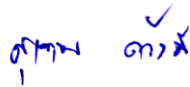
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานในการวางกรอบการทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ขับเคลื่อนสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
๓. สนับสนุน พัฒนางองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล และผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามเป้าหมายที่วางไว้
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ ตังมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ที่ ๒๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันต่อต้านการทุจริต และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เจ้าหน้าที่ |

หน้าที่

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปีของหน่วยงานหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามคู่มือของ ป.ป.ช.
- รับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินการของแผนต่างๆ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม ปลูกฝัง สอดส่องและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- ประสานงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงนาม)

(นายสุเทพ ตังมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า