



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๑ บ้านตลาดหนองเต่า

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๑ บ้านตลาดหนองเต่า ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางวีรินทร์	ทองคำ	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวศิริรัตน์	รัศมี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๑.๓ นายสุรชัย	กลั่นจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑ น.ส.สมพร	พันธะ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางสาวบรรจง	วิชานนท์	ภาคประชาชน	คณะกรรมการ
๒.๓ นางสมคิด	ผ่องใส	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศ กำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๓.ฝ่ายทะเบียนและธุรการ...

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑	นางสาวไอลดา	ทองคำ	ภาคประชาชน	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางสุปราณี	ดาริการ์นนท์	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๓	นางบุญนาถ	ไชยเดช	ภาคประชาชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาคารขยะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อขยะ

๔.๑	นายสุรชัย	กลั่นจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นายพงษ์ศักดิ์	กระต่ายอินทร์	ภาคประชาชน	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวฮาสิมา	กระต่ายอินทร์	ภาคประชาชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวม/จัดเก็บสินค้า ชั่งน้ำหนัก จดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อขยะตามแผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑	นางวีรินทร์	ทองคำ	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นางสาวศิริรัตน์	รัศมี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๓	นายสุรชัย	กลั่นจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาขยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาคารขยะ/นำฝากเงิน/ถอนเงิน การจ่ายเงินค่ามาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑	นางวีรินทร์	ทองคำ	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	นางสาวศิริรัตน์	รัศมี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๖.๓	นายสุรชัย	กลั่นจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาคารโดยมีเงื่อนไขในการสั่งจ่ายคือลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

สุเทพ ด้วงมี

(นายสุเทพ ด้วงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๒ บ้านโคกสุข

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๒ บ้านโคกสุข ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอัศวิน	พรมดี	กำนันตำบลหนองเต่า	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางประภาพร	พิมพ์خال	สมาชิกสภา อบต.	คณะกรรมการ
๑.๓ พันตรีอุดม	พุดหอม	รองนายก อบต.หนองเต่า	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑ ร้อยตรีดอนจันทร์	มูลทาดิ	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายประเสริฐ	ศักดิ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๒.๓ นางอารีย์	มีเปี่ยม	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศกำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๓.ฝ่ายทะเบียนและธุรการ...

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑ นายประเสริฐ	ศักดิ์	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวยุพา	ถิ่นสูง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๓.๓ นายสมบัติ	ดีเด	ภาคประชาชน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาคารขยะให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อขยะ

๔.๑ นายประเสริฐ	ศักดิ์	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวยุพา	ถิ่นสูง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๔.๓ นางมัจฉริน	กระตุนาค	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวม/จัดเก็บสินค้า ชั่งน้ำหนัก จดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อขยะตาม แผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑ นายประเสริฐ	ศักดิ์	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ นางสาวยุพา	ถิ่นสูง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๕.๓ นางมัจฉริน	กระตุนาค	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาขยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาคารขยะ/นำฝากเงิน/ ถอนเงิน การจ่ายเงินค่ามาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑ นายประเสริฐ	ศักดิ์	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ นางสาวยุพา	ถิ่นสูง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๖.๓ นางมัจฉริน	กระตุนาค	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาคารโดยมีเงื่อนไขในการส่งจ่ายคือลงลายมือชื่อส่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) *สุเทพ ตังมี*

(นายสุเทพ ตังมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองพิกทอง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองพิกทอง ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางศิริขวัญ	บริบูรณ์	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางบัวสอน	พิลาวัน	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๑.๓ นางวรรณวิภา	จำปาขาว	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑ นายเด่นชัย	อินทร์ทอง	สมาชิกสภาอบต.หนองเต่า	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางบัวสอน	พิลาวัน	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๒.๓ นางวรรณวิภา	จำปาทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศกำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๓.ฝ่ายทะเบียนและธุรการ...

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑ นายเด่นชัย	อินทร์ทอง	สมาชิกสภาอบต.หนองเต่า	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางบัวสอน	พิลาวัน	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๓ นางวรรณวิภา	จำปาทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาการชยะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อชยะ

๔.๑ นางบัวสอน	พิลาวัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายสำออง	ลิตทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๓ นางบังอร	ฤทธิ์ทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวมน้ำ/จัดเก็บสินค้า ชั่งน้ำหนัก จัดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อชยะตามแผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑ นางวรรณวิภา	จำปาทอง	สมาชิกสภาอบต.	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางละเอียด	สะไบนาค	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๓ นางสุกัญญา	จำปาขาว	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาชยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาการชยะ/นำฝากเงิน/ถอนเงิน การจ่ายเงินค่ามาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑ นางศิริขวัญ	บริบูรณ์	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๒ นางบัวสอน	พิลาวัน	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๓ นางวรรณวิภา	จำปาทอง	คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

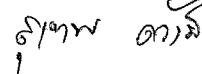
มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาการโดยมีเงื่อนไขในการส่งจ่ายคือลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ ด้วงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเกี่ยวแฝก

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองเกี่ยวแฝก ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกฤษดา	กองแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายสมชาย	วิเชียรพจน์	กรรมการ	คณะกรรมการ
๑.๓ นายจักริช	กลิ่นดอกแก้ว	กรรมการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑ น.ส.คำแสน	กองแก้ว	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายแก้ว	กองแก้ว	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๒.๓ นายอัมพร	ชมเชย	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศ กำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๓.ฝ่ายทะเบียนและธุรการ...

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑ น.ส.เสาวนีย์	แดงกล้า	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายวสุร	แนะนำ	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๓ นายวินัย	กองแก้ว	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาคารขยะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อขยะ

๔.๑ นายพงศอนันต์	กองแก้ว	สมาชิกสภาอบต.	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายสิงหา	เพี้ยซ้าย	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๓ นายสมชาย	วิเชียรพจน์	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวมน้ำ/จัดเก็บสินค้า ชั่งน้ำหนัก จัดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อขยะตามแผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑ นายสมหวัง	กองแก้ว	สมาชิกสภาอบต.	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นายคำตัน	กองแก้ว	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๓ นายณรงค์	ศรีเจือทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาขยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาคารขยะ/นำฝากเงิน/ถอนเงิน การจ่ายเงินค่าฌาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑ นายภฤชดา	กองแก้ว	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๒ นายสมชาย	วิเชียรพจน์	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๓ นายจักริช	กลิ่นดอกแก้ว	คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

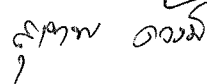
มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาคารโดยมีเงื่อนไขในการสั่งจ่ายคือลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ ด้วงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชั่งตวงวัด หมู่ที่ ๕ บ้านลาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาการขยะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชั่งตวงวัด หมู่ที่ ๕ บ้านลาดดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------|----------|-----------------|------------------|
| ๑.๑ นางมณฑล | ตัวงมี | ผู้ใหญ่บ้าน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายกำจัด | พิมพิสอน | กรรมการหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายมาโนช | บัวชม | สมาชิกสภาอบต. | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาการขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาการขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|----------------|-------------|------|------------------|
| ๒.๑ นางรัชณี | ทองพูล | อสม. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางจำเนียร | พงศ์อำพันธ์ | อสม. | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ น.ส.สมพร | สายดำ | อสม. | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศ กำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑	นางศุภาวรรณ	สมอุตร	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒	นางจิตาภา	พรหมราช	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๓.๓	นางสุวารี	ผิวคำ	ภาคประชาชน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาคารขยะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อขยะ

๔.๑	นายจระที่ปต์	ด้วงมี	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นายสิงห์	จำปาขาว	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๔.๓	นายสมโภช	โพธิ์ชม	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวม/จัดเก็บสินค้า ชั่งน้ำหนัก จดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อขยะตามแผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑	นายจระที่ปต์	ด้วงมี	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒	นางปัญญา	พิลาเดช	ภาคประชาชน	คณะกรรมการ
๕.๓	นายวิสัย	ครองเคหา	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาขยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาคารขยะ/นำฝากเงิน/ถอนเงิน การจ่ายเงินค่ามาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑	นางรัชณี	ทองพูล	คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
๖.๒	นางสุวารี	ผิวคำ	คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ
๖.๓	นายวิสัย	ครองเคหา	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

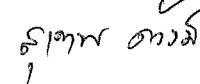
มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาคารโดยมีเงื่อนไขในการสั่งจ่ายคือลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ ด้วงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเลา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเลา ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางจันทร์รา	สุดตา	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายฤทธิ์เดช	กระตฤตเงิน	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๑.๓ นางปรางทอง	สุดตา	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑ นายวีระชาติ	ปัดแหว	สารวัตรกำนัน	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายโกศัย	นาคสนิท	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
๒.๓ นางชนิษฐา	เสมาทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศกำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๓.ฝ่ายทะเบียนและธุรการ...

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑	นางจรรุวรรณ	บุญรักษ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางสะอาด	เพชรศิลา	อสม.	คณะทำงาน
๓.๓	นายบุญมี	บุญรักษ์	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาคารขยะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อขยะ

๔.๑	นางชนิษฐา	เสมาทอง	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางอุทัย	มันนั๊ก	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๓	นายบุญชื่น	ปัดแวว	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวม/จัดเก็บสินค้า ชั่งน้ำหนัก จดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อขยะตามแผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑	นางเพียรสมร	ปัดแวว	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นางรำไพ	มันนั๊ก	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๓	นางเฉลียว	จิตรประสงค์	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาขยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาคารขยะ/นำฝากเงิน/ถอนเงิน การจ่ายเงินค่าฌาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑	นางจันทรา	สุดตา	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๒	นางจรรุวรรณ	บุญรักษ์	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๓	นางเพียรสมร	ปัดแวว	คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

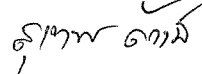
มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาคารโดยมีเงื่อนไขในการส่งจ่ายคือลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ ด้วงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเต่า

ตามที้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเต่า ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธวัช	ช่างสากล	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางแดง	จันทนะเสรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๑.๓ นายบรรณพงศ์	กองเงิน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑ นายนคร	จำปาทอง	สมาชิกสภาอบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ น.ส.ดอกไม้	จำปาทอง	ประธานอสม.	คณะกรรมการ
๒.๓ นางสมปอง	จำปาทอง	อสม.	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศกำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๓.ฝ่ายทะเบียนและธุรการ...

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑ นายบรรณพงศ์ กองเงิน		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางสุนี จำปาสด		กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๓ นางยุพา ช่างสากล		กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาการชยะให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อชยะ

๔.๑ นายธวัช ช่างสากล		ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายกฤษฎา พันธุ์แน่น		กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๓ นายอดุล สายตา		กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวมน้ำ/จัดเก็บสินค้า ซึ่งน้ำหนัก จดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อชยะตาม แผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑ นายธวัชชัย ช่างสากล		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางอุดม พันธุ์แน่น		กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๓ นางแดง จันทนะเสรี		กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาชยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาการชยะ/นำฝาก เงิน/ถอนเงิน การจ่ายเงินค่าฅาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปด้วยความ ถูกต้องเรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑ นายธวัช ช่างสากล		คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๒ นายบรรณพงศ์ กองเงิน		คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๓ นางแดง จันทนะเสรี		คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

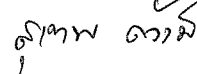
มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาการโดยมีเงื่อนไขในการสั่งจ่ายคือลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ ด้วงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ที่ ๘ บ้านสระกระเบื้อง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ร่วมกับจังหวัดลพบุรีได้ทำบันทึกความเข้าใจจังหวัดลพบุรี เรื่องการขับเคลื่อนโครงการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการจัดการขยะอย่างยั่งยืนจังหวัดลพบุรี วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอย ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ที่ หมู่ที่ ๘ บ้านสระกระเบื้อง ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกรชินันท์	แสนรักษ์	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายสำเริง	พันธ์แน่น	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๑.๓ นายบรรจง	เรืองรุ่ง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการอำนวยการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้วางแผนการดำเนินงาน จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะ กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสมตลอดจนติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑ นายสมพร	ทองอิม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายสำเริง	พันธ์แน่น	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๒.๓ นายสีทา	தாக่อน	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก จัดทำประกาศกำหนดราคาการรับซื้อขยะแต่ละประเภทให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๓.ฝ่ายทะเบียนและธุรการ...

๓. ฝ่ายทะเบียนและธุรการ

๓.๑ นายบุญสม	วิเชียรพจน์	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายสุเทพ	ลานทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๓ นายเกรียงศักดิ์	ทัสสะ	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและงานธุรการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธนาการชยะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายรับซื้อชยะ

๔.๑ นายสำเริง	พันธ์แน่น	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นายพรเทพ	ป้องเดช	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๓ นายวสัน	ป้องเดช	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่คัดแยก/รวบรวม/จัดเก็บสินค้า ชั่งน้ำหนัก จดบันทึกน้ำหนักในใบนำฝากรับซื้อชยะตามแผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๑ นายบรรจง	รุ่งเรือง	กรรมการหมู่บ้าน	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นายมานะ	เสมาทอง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๓ นางสุชาดา	บุญยิ่ง	กรรมการหมู่บ้าน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับใบนำฝาก บันทึกรายละเอียดราคาชยะ ยอดเงิน จัดทำบัญชีธนาการชยะ/นำฝากเงิน/ถอนเงิน การจ่ายเงินค่ามาปนกิจและถือเงินสดไว้รอจ่าย (ถ้ามี) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๖. ผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี/ถอนเงิน

๖.๑ นายกรชินันท์	แสนรักษ์	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๒ นายสมพร	ทองอิม	คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๖.๓ นายบรรจง	เรืองรุ่ง	คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

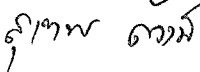
มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ในการเปิดบัญชี/ถอนเงินจากธนาการโดยมีเงื่อนไขในการสั่งจ่ายคือลงลายมือชื่อสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าทราบโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ ด้วงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า