

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๘,๐๗๖	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	นายณรงค์ ผดุงผล ปลัด อบต.หนองเต่า	
๒.	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและสถิติสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวพรพรรณ ศุภระมณี หัวหน้าสำนักปลัด	
	หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล กระทบลิ่งแวดล้อม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และบทบาทที่เกี่ยวข้องให้กับอปท.	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวพรพรรณ ศุภระมณี หัวหน้าสำนักปลัด	
๓.	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๘,๐๗๖	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	นายสมบัติ ดีโต	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๔.	อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ. วินัย	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๔,๙๐๐	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวรีนฤติ จันทร์ประภานนท์	
๕.	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมา ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๑๔ -๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวฐิติรัตน์ ศรีจันทร์ดี	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๑.	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๘,๐๗๖	๒๒-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	จำสืบเอกพัฒน์พล สีเหลือง	
๒.	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๑๔ -๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวฐิติรัตน์ ศรีจันทร์ดี	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๑.	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติ แะกรณีหน่วยตรวจ ซ้ำมูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๔,๕๐๐	๖-๙ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวปรีชารณ แสงอรุณ	
๒.	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติ แะกรณีหน่วยตรวจ ซ้ำมูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๔,๕๐๐	๖-๙ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวทิพย์วรรณ กำเนิดทอง	
๓.	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติ แะกรณีหน่วยตรวจ ซ้ำมูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๔,๕๐๐	๖-๙ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอุบลรัตน์ ทับบาม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๔.	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน งบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่าง ถูกต้อง	๔,๒๐๐	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	นางละอองดาว ทองมี	
	อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่าง ถูกต้อง	๔,๙๐๐	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางละออง ทองมี	
๕.	โครงการสร้างจิตสำนึกปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ (จิตอาสา พระราชทาน) ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานครูฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า	ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิต สาธารณะ รู้จักรักและ สามัคคีภายในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๑.	อบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีสถานศึกษา และเทคนิคการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้บริหารที่กำกับดูแลสถานศึกษาตรวจสอบภายในหรือผู้มีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๔,๕๐๐	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวสุรีรัตน์ รักษ์วงษ์	
๒.	อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ. วินัย	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง	๔,๘๐๐	๑๑-๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	นางสร้อยนภา พูลพร	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วันที่	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	๒ คน
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลังและสถิติสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐ -๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	๒ คน
การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ คน
หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และบทบาทที่เกี่ยวข้องให้กับ อปท.	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑ คน
อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	๑๑ -๑๓ มี.ย. ๒๕๖๖	๑ คน
อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัย และการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติ แบบกรณีหน่วยตรวจข้อมูลความผิดประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๖-๙ เม.ย. ๒๕๖๖	๓ คน
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	วันที่	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙-๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ คน
อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ. วินัย	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ คน
การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ คน
อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	๑ คน
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ คน
อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตาม ว.๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาการขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกหรือตกลงเลิกสัญญาการพิจารณา ค่าปรับจะเกินร้อยละ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐ”	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ คน
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙-๑๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๑ คน
อบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	๑๑-๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ คน

ข้อมูลสถิติ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑
	อำนวยการท้องถิ่น	๔
	วิชาการ	๘
	ทั่วไป	๕
ลูกจ้างประจำ		๑
พนักงานจ้าง		๗
พนักงานครูฯ		๒
	รวม	๒๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีจำกัด เพื่อนำไปใช้ในบริหารภารกิจหน้าที่อื่น
๒. องค์กรมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงในปฏิบัติงาน แต่บุคลากรบางคนมีขีดความสามารถจำกัดในเรื่องการการพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสนับสนุนให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) เข้ารับการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร
๒. การดำเนินพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมควรมีการต่อยอดการพัฒนาจิตใจของบุคลากรในเรื่องความเสียสละ โอบอ้อมอารี พึงดำรงให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. ควรมีการสนับสนุนกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ และงานรื่นเริงประจำปี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๓. ควรดำเนินกิจกรรมให้มีการอบรมเกี่ยวกับการนำธรรมะมาใช้ในการทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น นิมนต์พระมาเทศน์ ฟังธรรมตามวัดต่างๆ ให้การส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมปฏิบัติธรรม ตามสถานที่ปฏิบัติธรรม เป็นต้น
๔. ควรมีกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกายบุคลากรในองค์กร
๕. ควรมีการส่งเสริม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของในหลวง รัชกาลที่ ๙ มาใช้ในชีวิตและมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายสมบัติ ดีเด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ