



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๙

ด้วยนายอำเภอบ้านหมี่ ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสืออำเภอบ้านหมี่ ที่ ลบ ๐๐๒๓.๑๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nongtaobanmi.go.th หัวข้อ "งบประมาณรายจ่าย ประจำปี"

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม)

สุเทพ ดั่งมี

(นายสุเทพ ดั่งมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานในประเทศ	300,000.00	300,000.00	300,000.00 (-)	0.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	44,000.00	300,000.00 (+)	344,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของอบต.เช่นถนน ท่อ/รางระบายน้ำ สะพาน ฯลฯ (กองช่าง) *เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 *หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		84,000.00	56,000.00	10,000.00 (-)	46,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		20,000.00	4,255.00	10,000.00 (+)	14,255.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา ภายในตำบล หนองเต่า	200,000.00	200,000.00	20,000.00 (-)	180,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		144,000.00	72,120.00	20,000.00 (+)	92,120.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา ภายในตำบล หนองเต่า	200,000.00	180,000.00	10,000.00 (-)	170,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	10,825.00	10,000.00 (+)	20,825.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา ภายในตำบล หนองเต่า	200,000.00	170,000.00	10,000.00 (-)	160,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		260,000.00	140,120.00	10,000.00 (+)	150,120.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา ภายในตำบล หนองเต่า	200,000.00	160,000.00	30,000.00 (-)	130,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		36,000.00	7,000.00	30,000.00 (+)	37,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563 ข้อ26

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(นางชฎิกาญจน์ ตั้งโสภณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นายปรีชา ภูมิทอง)
 ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่..... 13 เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2568

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นางสร้อยนภา พนพร)
 ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
 วันที่..... 13 เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

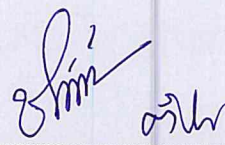
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

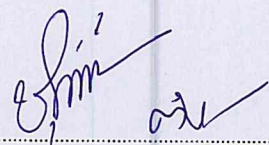
.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางชุติกานจน์ จิตศิริ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....13.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางชุติกานจน์ จิตศิริ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนได้คอบต.หนองเตา.....

วันที่.....13.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....*สุเทพ คุ้ม*.....

(.....*นายสุเทพ คุ้ม*.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา.....

วันที่.....*13*.....เดือน.....*พฤษภาคม*.....พ.ศ. *2568*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....-.....ครั้งที่.....-.....เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....-

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-