



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โอนครั้งที่ 3

ด้วย นายอำเภอบ้านหมี่ ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามหนังสือ
อำเภอบ้านหมี่ ที่ ลบ 0023.13/3079 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้ประกาศใช้ข้อ
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2569
โอนครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.Nongtaobanmi.go.th หัวข้อ “งบประมาณรายจ่ายประจำปี”

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม 2569

(ลงนาม)

(นางชุดิกาญจน์ ตั้งโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ปฏิบัติหน้าที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอปานหมี จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		360,000.00	360,000.00	20,000.00 (-)	340,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	5,646.00	20,000.00 (+)	25,646.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		360,000.00	340,000.00	20,000.00 (-)	320,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	5,100.00	20,000.00 (+)	25,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขอ 26ข้อ.....



(ลงชื่อ).....
 (.....นางสาววันนุช จันทระประภาณท.....)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนการปกครองส่วนท้องถิ่น.....

วันที่.....22.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569



(ลงชื่อ).....
 (.....นางสุกมุนี ทังโสภณ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....22.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น ให้**ความอนุมัติ**

(ลงชื่อ).....

(นางชุตติกาญจน์ ตงโสมภณ)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทนปลัด อบต.หนองเตา

วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

(ลงชื่อ).....

(นางชุตติกาญจน์ ตงโสมภณ)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทนปลัด อบต.หนองเตา

วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ววันที่

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....