




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด.๓)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑, ๑๒ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๓) ให้แก่ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้าย และสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่ www.nongtaobanmi.go.th (หัวข้อ รายงานและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


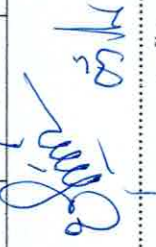
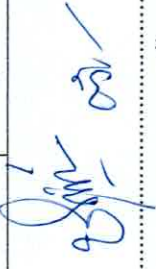

(นายสุเทพ ดั่งมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ กองคลัง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
ค่าใช้จ่าย													
๑	ค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	กองคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					-	๒๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๒	ค่าจ้างเหมารถเข็น	กองคลัง	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					-	๑๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ (คนงาน)	กองคลัง	งบประมาณ	๑๖๘,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					๘๔,๔๖๖	๘๓,๕๓๔		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๔	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กองคลัง	งบประมาณ	๘๔,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					-	๘๔,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					๒๓,๘๓๔.๘๘	๓๖,๑๖๕.๑๒		
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	กองคลัง	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					-	๓๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองคลัง	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					๙,๘๐๐	๒๕,๒๐๐		
๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					๕๑,๙๗๘.๐๔	๑๒๘,๐๒๑.๙๖		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ลงชื่อ.....
 (นางสาวรัชนิกร ศักดิ์)
 (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
 ปลัด อบต.หนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ของ สำนักปลัด (แผนงานการเกษตร)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
คำวิสัย														
๑	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๒๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางสาวรัชนิกร ศักดิ์)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 ราชการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง ราชการการแทน

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ กองช่าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
คำวิสัย														
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๙,๔๕๐	๔๐,๕๕๐		
๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๕๓,๑๔๐	๗๖,๘๖๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางสาวรชนีกร คักดี)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดลพบุรี

ของ กองช่าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าใช้จ่าย														
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (คนงาน)	กองช่าง	งบประมาณ	๘๔,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๓๔,๕๓๔	๔๙,๔๖๖		
๒	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔๗,๗๕๒	๔๒,๒๔๘		
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑,๗๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๓๕๖,๕๐๐	๑,๓๔๓,๕๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวรัชนีกร ศักดิ์)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัด อบต.หนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
คำวิสถู														
๑	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙						-	๒๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙						-	๔๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๓๔,๖๑๔	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙						๑๒๔,๕๘๐.๒๘	๒๐๙,๓๐๘.๙๘		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙						-	๒๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๕	วัสดุอื่น	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙						-	๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า

(นางสาวรัชนิกร ศักดิ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

รักษาการแทน เจ้าหน้าที่

(นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
ค่าใช้จ่าย													
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๒๖,๓๔๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					๑๖๒,๑๘๐	๑๖๔,๑๖๐		
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๒๖,๗๒๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑๒๖,๗๒๕		ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่..........ปลัด อบต.หนองเต่า

(นางสาวรัชนีกร ศักดิ์)
 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่

(นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการแทน

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าใช้จ่าย														
๑	ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๘,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐		
๒	ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๕๒,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐		
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๓๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๓๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๖	โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียนปฐมวัย	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการบริหารงาน	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๕๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....*Amil*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวรัชนิกร ศักดิ์)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 วิชาการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....*Amil*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....*Amil*.....

ปลัด อบต.หนองเต่า

(นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าใช้สอย														
๑	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กองการศึกษา	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๓,๐๐๐	๓๗,๐๐๐		
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๒๓,๗๙๒	๑๑,๕๐๐		โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๓๐,๑๕๐	๑๙,๘๕๐		โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
---	---------------------	-------------	----------	-------	---------------	--	--	--	--	--	---	-------	--	---------------------

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ปลัด อบต.หนองเต่า
 (นางสาวรัชนิกร ศักดิ์)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ	
						๑	๒	๓	๔	๕					
ค่าใช้จ่าย															
๑	โครงการแก้ไขปัญหาขยะในชุมชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๒๐,๐๐๐			ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๒	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนชุมชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๕๕๐	๙,๔๕๐			ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๓	โครงการจัดประชุมประชาคมตำบลเพื่อเชื่อมโยงแผนชุมชนสู่แผนพัฒนาตำบล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐			ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๔	โครงการสนับสนุนโครงสร้างเสริมสนับสนุนคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐			ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๕	โครงการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและตามนโยบายของรัฐและคำสั่งของทางราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐			ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที.....ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า

(นางศุภติกาญจน์ คักดี)

(นางศุภติกาญจน์ ตั้งโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

(นางศุภติกาญจน์ ตั้งโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าใช้จ่าย														
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (คนงานทั่วไป)	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๔,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔,๔๑๖	๕,๘๑๔		
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔,๙๐๐	๑๐๐		

ลงชื่อ.....*Ami*.....เจ้าหน้าที่ (นางสาวรัชนีกร ศักดิ์)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 ราชการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....*Sun*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....*Sun*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....*Sun*.....ปลัด อบต.หนองเต่า

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ราชการแทน เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ราชการแทน

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ของ สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ	
						๑	๒	๓	๔	๕					
ค่าใช้สอย															
๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อ แก้ปัญหาในด้านโรคติดต่อและไม่ ติดต่อกันต่างๆ รวมถึงโครงการ สายใยรัก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙							-	๑๐,๐๐๐		ยังไม่มีการ เบิกจ่าย
๘	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙							-	๗๐,๐๐๐		ยังไม่มีการ เบิกจ่าย
ค่าวัสดุ															
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙							๗๙๕	๙,๒๐๕		



(นางสาวรัชนิกร ศักดิ์)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่



(นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าใช้จ่าย														
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๓	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๒,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๔	โครงการคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๗๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่



(นางสาวรัชนิกร คัคคี)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 ราชการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง ราชการราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าใช้จ่าย														
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔,๕๐๔	๕,๔๙๖		ยังมีเบิกจ่าย
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔,๙๐๐	๕,๑๐๐		ยังมีเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า
 (นางสาวรัชนีกร ศักดิ์)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่
 (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการส่วนตำบลหนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าใช้จ่าย														
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ (คนงาน)	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๔,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔,๕๐๔	๒๕,๖๔๖		โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๙,๘๐๐	๒๐,๒๐๐		โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ลงชื่อ.....ปลัด อบต.หนองเต่า

(นางสาวรัชนีกร ศักดิ์)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษากาารแทน เจ้าหน้าที่

(นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการส่วนตำบลหนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
ค่าครุภัณฑ์														
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๙,๒๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						-	๑๙,๒๐๐		ยังมีเบิกจ่าย
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟา สำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑๙,๕๐๐	๕,๕๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ปลัด อบต.หนองเต่า
 (นางสาวรัชนีกร คักดี)
 (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)
 (นางชุดิภาญจน์ ตั้งโสภณ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
ค่าใช้จ่าย													
๑๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					๓๙,๒๐๐	๑๑๐,๘๐๐		โอนเง
๑๑	โครงการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งนายก/สมาชิกสภา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙					๑๔,๔๒๕	๓๕,๕๗๕		๑๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....
 (นางสาวรัชนิกร คักดี)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาราชการแทน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
 (นางชุติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
 (นางชุติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัด อบต.หนองเต่า

- งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
ค่าใช้จ่าย													
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๖๘,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐		
๒	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					๕,๕๐๐	๙,๕๐๐		
๓	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๗๙,๗๖๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					๘๙,๘๙๐	๘๙,๘๙๐		
๔	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					๕,๔๒๐	๔,๕๘๐		
๕	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					๒,๔๕๐	๒,๕๕๐		
๖	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					-	๕,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๗	ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					-	๑๐,๐๐๐		ยังไม่มีการเบิกจ่าย
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					๘,๑๘๔	๙๑,๘๑๖		โอนเพิ่ม
๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย๖๙					๑๑๕,๕๖๕.๕๐	๑๓๔,๔๓๕.๕๐		๕๐,๐๐๐ บาท



(นางสาวรชนีกร ศักดิ์)
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่



(นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ปลัด อบต.หนองเต่า

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
 ของ กองคลัง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
 งวดที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
 งวดที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
คำวิสถุ														
๑	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔๕,๕๗๔.๘๐	๑๕๔,๔๒๕.๒๐		
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๗,๐๖๕	๒๒,๙๓๕		
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๙,๙๘๐	๙๐,๐๒๐		
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๔๘,๐๑๔	๒๕๑,๙๘๖		
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙						๑๔๐,๖๒๐	๙,๓๘๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....หัวข้อ.....
 (นางสาวรัชนิกร ศักดิ์) (นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)
 (นางชุตติกาญจน์ ตั้งโสภณ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
 รักษาการแทน เจ้าหน้าที่
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้ช่วยราชการกองคลัง
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ปลัด อบต.หนองเต่า