



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ที่ ๖๒/๒๕๖๙

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่าที่ ๓๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงานใหม่ดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

มอบหมายให้ นางสาวอัฐพร เชื้อเย็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง) เป็นหัวหน้า เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานแบบแผนและงานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นางสาวอัฐพร เชื้อเย็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง) เป็นหัวหน้า โดยมี นายปรีชาภมล กระจเป้าทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองช่าง

๑.๓ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

/๑.๔ งานเกี่ยวกับแผน...

๑.๔ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๕ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนต่างๆและเรื่องอื่นๆในพื้นที่ตำบลหนองเต่า

๑.๗ สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ พัฒนาเมือง งานควบคุมการผังเมือง

๑.๘ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

๑.๙ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๑.๑๐ การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๑.๑๑ งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน

๑.๑๒ งานจัดทำทะเบียนข้อมูลทางหลวง อบต.และรหัสสายทาง

๑.๑๓ งานฐานข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานในตำบล เช่น ถนน สะพาน คู คลอง ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

๑.๑๔ งานขออนุญาตโรงงาน

๑.๑๕ งานแผนที่ภาษี

๑.๑๖ งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นางสาวอัฐพร เชื้อเย็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง) เป็นหัวหน้า โดยมี นายปรีชาภมล กระเป่าทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ

๒.๒ งานประมาณราคา งานประมาณราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๒.๓ งานจัดทำราคากลาง

๒.๔ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ

๒.๕ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๒.๖ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

๒.๗ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

/ ๒.๘ งาน...

- ๒.๘ งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- ๒.๙ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๒.๑๐ งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- ๒.๑๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- ๒.๑๒ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๒.๑๓ งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- ๒.๑๔ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๒.๑๕ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๒.๑๖ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์
- ๒.๑๗ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
- ๒.๑๘ งานออกหนังสือรับรองด้านงานช่าง
- ๒.๑๙ งานตรวจร้านค้าปลีกและน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๒๐ งานสวัสดิการกองช่าง
- ๒.๒๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นางสาวอัญญาพร เชื้อเย็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง) เป็นหัวหน้า โดยมี นายปรีชาภมล กระเป่าทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๓.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๓.๓ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล
- ๓.๔ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
- ๓.๕ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๖ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๗ งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
- ๓.๘ งานบริการข้อมูล สถิติ และช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- ๓.๙ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- ๓.๑๐ งานขออนุญาตขุดเจาะบ่อบาดาล
- ๓.๑๑ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษา คู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๓.๑๒ การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคูและคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคู คลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบเป็นต้น
- ๓.๑๓ งานจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน
- ๓.๑๔ งานจัดทำประชาคมและแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนสำหรับโครงการต่างๆ
- ๓.๑๕ งานร้องเรียน ร้องทุกข์

/ ๓.๑๖ งาน...

๓.๑๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกช่างทราบในเบื้องต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

สุเทพ ตังมี

(นายสุเทพ ตังมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า