



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

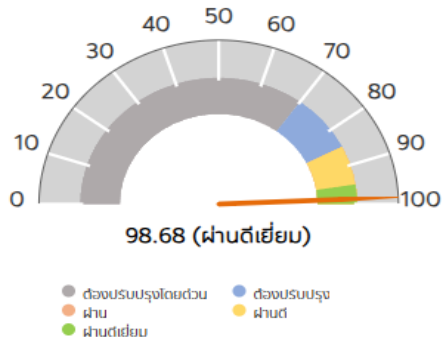
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

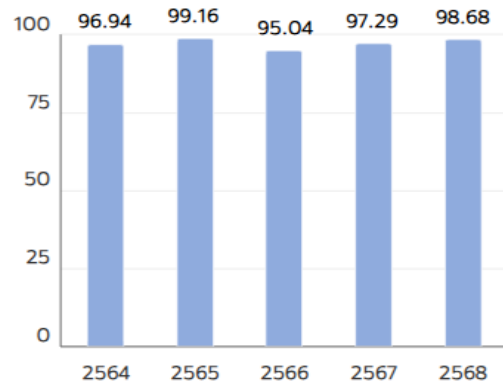
ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริม ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานซึ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๘๐) ซึ่งได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินทุก
หน่วยงาน (ร้อยละ ๑๐๐) จะต้องได้คะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ซึ่งผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า
พบว่ามีผลการประเมิน ๙๘.๖๘ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** โดยมีระดับคะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีผลคะแนน ๙๗.๒๙ รายละเอียดตามภาพ ดังนี้

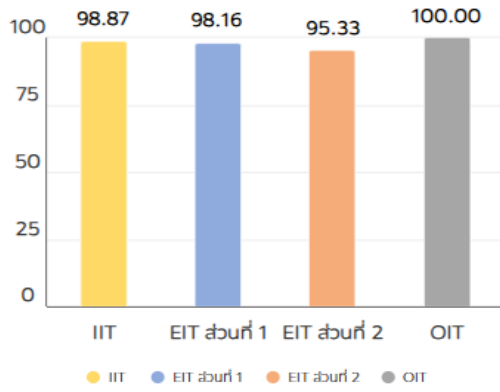
ผลการประเมินในภาพรวม



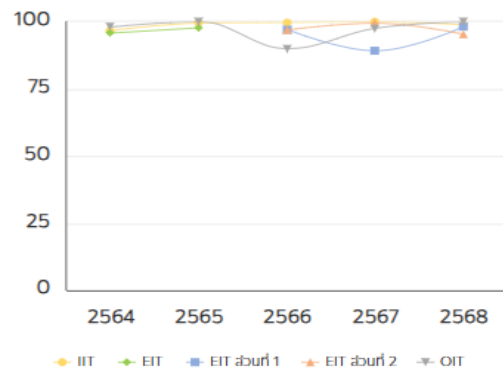
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

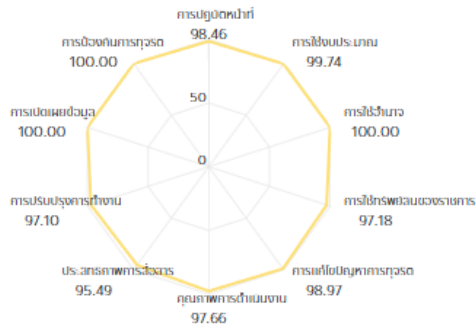


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	98.46
2	การใช้งบประมาณ	99.74
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	97.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.66
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.10
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	คะแนนรายเครื่องมือ
	คะแนน ITA	
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

รายละเอียดผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนนรวม	ลำดับตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	๙๘.๘๗	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๖
		๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๔
		๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
		๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๑๘
		๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	๙๖.๗๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๖๖
		๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๔๙
		๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๑๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
		๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **98.68** คะแนน

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต แสดงการวิเคราะห์ในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ

ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

14 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

110 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

114 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน แสดงการวิเคราะห์ในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ

ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐21) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐17) ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E4 และ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง

จาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

E1 รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1

E2 รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E4 และ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E6 รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E7 รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1

E8 รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1

E9 รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครอบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตั้งชีวิต	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	-มีการจัดทำปรับปรุงและระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
	2.การพัฒนาช่องทางการให้บริการ E-service	-บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรปรับปรุงภารกิจหรือบริการภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	1.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ตั้งชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>อย่างเท่าเทียมกัน ในรูปแบบออนไลน์ E-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569</p>
<p>2.การใช้ งบประมาณ</p>	<p>1.มาตรการการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ และการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>-ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และสามารถติดตามการใช้จ่าย งบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย</p>	<p>1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผย</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่อง ทางการติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากร ภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569</p>

ตั้งชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	2.การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้งเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	- ควรมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส นอกจากนี้ได้มีการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็วขึ้น	1. จัดให้มีการประชุมของผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำชับให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง 2. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระเบียบคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง 3. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชน	กองคลัง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
3.การใช้ อำนาจ	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็มชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้า -ผู้ได้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ	เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานต้องรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาการดำเนินงานยกระดับการให้บริการดียิ่งๆขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ตั้งชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - ควรจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการและคอยตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง อยู่เสมอ	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย 2. แจ้งเวียน และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	กองคลัง	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานในหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การสัมมนา/การประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี 2. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกๆด้าน	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ตั้งชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
			3. จัดประชุมชี้แจงมาตรการด้านต่างๆ พร้อมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานมาวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุง แก้ไข	ทุกส่วนงาน	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
6.คุณภาพการดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	-ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1. จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. พัฒนาการให้บริการโดยเพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน 3. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการ เช่น การจัดทำคู่มือประชาชนออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น 4. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ตั้งชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 4. ปรับปรุงระบบเผยแพร่ข้อมูลโดยพัฒนาเว็บไซต์ให้มีโครงสร้างที่เข้าถึงง่ายและอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook เพื่อให้ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว 5. เพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถให้ข้อเสนอแนะและร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ 	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ตั้งชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	-ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
9.การเปิดเผยข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้า -ผู้ได้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ	เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานต้องรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาการดำเนินงาน ยกกระดับการให้บริการดียิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

ตั้งชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
10.การป้องกันกรทุจริต	- มาตรการส่งเสริมการป้องกันกรทุจริต	ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือกรให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้า -ผู้ได้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ	เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานต้องรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาการดำเนินงาน ยกระดับกรให้บริการดียิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569