



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า โทร. ๐ ๓๖๗๗-๖๐๔๓

ที่ ลป ๗๕๓๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร แผนอัตรากำลัง และนโยบายผู้บริหารที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ ดีเด)

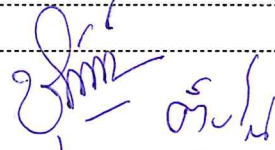
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

-ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางชุติกาญจน์ ตั้งโสภณ)

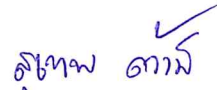
ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ ดำงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ยุทธศาสตร์ การพัฒนา | กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | ผลการ เบิกจ่าย (บาท) | ระยะเวลา ดำเนินการ | ปัญหาและ อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--|--|-------------------|----------------------------|---|---|---|
| ประเด็น นโยบาย ที่ ๑ การวางแผน อัตรากำลังและ ปรับอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับ ภารกิจ | กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ด้าน การสรรหา บุคลากรที่ เก่งฉกาจ และมี พรสวรรค์ (Genius Scout & Talent Recruiting) | สรรหา บุคลากรให้ เพียงพอต่อ การ ปฏิบัติงาน | - ประกาศรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ เพื่อมาปฏิบัติราชการ ในตำแหน่ง ที่ว่าง ดังนี้ ๑. ปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา ๔. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๕. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๖. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา -ร้องขออัตรากำลัง จาก กสธ. ในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑. นักจัดการงานช่าง ๑ อัตรา | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่มีการ เบิกจ่าย | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | บุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาใน ลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิด ปัญหาการขาด ความต่อเนื่องใน การปฏิบัติงาน | ควรมีการร้องขอ อัตรากำลังเพิ่มเติม จากกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น เช่น ตำแหน่งนัก ตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงาน สาธารณสุข และ นิติกร เป็นต้น |

| ยุทธศาสตร์การ พัฒนา | กลยุทธ์ | โครงการ/ กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | ผลการ เบิกจ่าย (บาท) | ระยะเวลา ดำเนิน การ | ปัญหาและ อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|--|-----------------------|----------------------------|---------------------------|--|---|
| ประเด็น นโยบาย ที่ ๒ การวางแผน อัตรากำลังและ ปรับอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับ ภารกิจ | กลยุทธ์ที่ ๒ การวางแผน อัตรากำลัง (Manpower Planning) | ทบทวน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ สอดคล้อง กับภารกิจที่ เพิ่มขึ้น | <p>๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ๒. ทำการสำรวจภาระงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต โดยพิจารณาภาระ งานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมา ช่วยทำได้</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผน อัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากร ปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร</p> <p>๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณ อัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้าง เงินเดือน บุคลากร และ ค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน</p> <p>๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบ อัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์</p> <p>๖. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี</p> <p>๗. ดำเนินการปรับปรุงอัตราส่งลด-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วย วิธีการที่เหมาะสม เช่น เกลี่ยคน จากหน่วยงานที่มีอัตรากำลัง เกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด</p> <p>๘. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ | ไม่มีการ เบิกจ่าย | ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | มีบุคลากร สอบเลื่อน ระดับได้ใน ตำแหน่งที่ สูงขึ้นและต้อง ไปบรรจุใน อปท. อื่น ส่งผลให้ หน่วยงานขาด บุคลากร | ในการจัดทำ แผนต้อง วิเคราะห์และ คาดคะเนใน ส่วนปัจจัย ภายนอก เช่น นโยบายของ รัฐบาล ถ้า นโยบายของรัฐ เน้นงานด้าน สิ่งแวดล้อม การวางแผน อัตรากำลังก็ ต้องคำนึงถึง ด้านงาน สิ่งแวดล้อมเป็น หลัก |

| ค่านิยมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา | กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|---|----------------|---------------------|--|--|--|
| ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม | มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับบุคคลต้นแบบที่ทุ่มเทและเสียสละในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย | ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มอบเกียรติบัตร ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ไม่มี | เป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ควรดำเนินการต่อเนื่อง |
| ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร | กลยุทธ์ที่ ๔ ปรับสมดุลชีวิตการทำงาน (Work-Life Balance) | กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร | ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาราชการเพื่อจะได้ไม่ทำงานล่วงเวลาจะได้มีเวลาไปใช้กับครอบครัว และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ลาพักร้อน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ไม่มี | ควรดำเนินการต่อเนื่องในทุกๆ ปีงบประมาณ |
| | | กิจกรรมออกกำลังกาย | ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง แต่งการชุดกีฬา ในวันพุธของสัปดาห์ เพื่อออกกำลังกาย ประมาณ ๑๕-๓๐ นาที | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย | ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | เจ้าหน้าที่ยังไม่ให้ความร่วมมือ เนื่องจากมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น | ควรชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย ให้สุขภาพดี แข็งแรง |
| รวมงบประมาณ | | | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย | | | |

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการ เบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการ ดำเนินงาน |
|--------------|---|--------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. | อบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการ "ระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ | ๘,๕๘๐ | ๘,๕๘๐ | ๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |
| ๒. | หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุและ เงินชดเชย ฯ ประจำปี ๒๕๖๘ | ๙,๑๗๐ | ๙,๑๗๐ | ๑ - ๓ ก.ย. ๖๗ (งบประมาณ ๒๕๖๘) | ดำเนินการแล้ว |
| ๓. | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติหลักสูตรราชการ ความผิดทางละเมิดและการดำเนินการทาง วินัย" | ๔,๒๐๐ | ๔,๒๐๐ | ๒๐ - ๒๒ มี.ย. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |
| ๔. | หลักสูตร"แนวทางเทคนิค ดิจี ในการใช้เงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ การเบิกจ่าย การใช้เงินสะสม อปท. /ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือท้องถิ่น"รุ่นที่ | ๘,๐๒๐ | ๘,๐๒๐ | ๗ - ๙ ก.พ. ๖๙ | ดำเนินการแล้ว |
| ๕. | หลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี | ไม่ใช่ งบประมาณ | ไม่ใช่ งบประมาณ | ๑๔ พ.ค. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |
| ๖. | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด และการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น | ๔,๓๐๐ | ๔,๓๐๐ | ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |
| ๗. | โครงการอบรมให้ความรู้บริหารจัดการ ขยะในครัวเรือน | ไม่ใช่ งบประมาณ | ไม่ใช่ งบประมาณ | ๑๓ มี.ย. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |
| ๘. | หลักสูตร"แนวทางเทคนิค ดิจี ในการใช้เงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ การเบิกจ่ายการใช้เงินสะสม อปท. /ศพด.การ จัดงาน การช่วยเหลือท้องถิ่น"รุ่นที่ ๘ | ๔,๕๐๐ | ๔,๕๐๐ | ๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการ เบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|---|----------|-------------------|------------------------------------|----------------|
| ๑๐. | หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุและเงินชดเชย ฯ ประจำปี ๒๕๖๘ | ๙,๔๕๐ | ๙,๔๕๐ | ๑ - ๓ ก.ย. ๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) | ดำเนินการแล้ว |
| ๑๑. | โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอฯ | ๕,๔๐๐ | ๕,๔๐๐ | ๒ - ๔ ก.ค. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |
| ๑๒. | โครงการอบรมเชิงสัมมนาปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารข้าราชการครู ประจำปี ๒๕๖๘ | ๔,๒๐๐ | ๔,๒๐๐ | ๖ - ๘ ก.พ. ๖๘ | ดำเนินการแล้ว |

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นายสมบัติ ดีเด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ