

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	50,000.00	15,600.00	15,600.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		185,000.00	4,200.00	15,600.00 (+)	19,800.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2569 ไม่เพียงพอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณปี ๖๖ งบไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณ อาท.พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
นางชฎิภาณัน ตั้งใสถะ

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 27..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ..... 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
นางชฎิภาณัน ตั้งใสถะ

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 27..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ..... 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นางชฎีกาอจน กังโสภา.....)

ตำแหน่ง.....รักษาราชการแทนปลัด อบต.หนองเตา

วันที่.....27.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....ส.เทพ อวาล์.....

(.....นายสุเทพ กวงมี.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา

วันที่.....27.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....